



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"LENTINI"85045 – LAURIA (PZ)**  
**Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760**  
**Via Roma, 102 .; e FAX: 0973823292**

<b>Data</b>	<b>INFANZIA</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA</b>	<b>ESAMI</b>
1 giugno 2018				
2 giugno 2018				
3 giugno 2018				
4 giugno 2018				
5 giugno 2018				
6 giugno 2018			Preliminari scrutini	
7 giugno 2018				
8 giugno 2018			Preliminari scrutini	
9 giugno 2018			Preliminari Scrutini Nemoli ore 14.30-16.30	
10 giugno 2018				
11 giugno 2018				
12 giugno 2018			Ratifica scrutini Lauria Ore 17,30 - 21,30	
13 giugno 2018		ORE 9,00- 13,00 SCRUTINI PRIMARIA	ORE 9,00-10,00 CONSEGNA SCHEDE SECONDARIA CLASSI III	ESAMI RIUNIONE PRELIMINARE ORE 17,30
14 giugno 2018		Preparazione documenti	Preparazione documenti	Prova scritta ITALIANO
15 giugno 2018	Incontro scuola famiglia	Preparazione documenti	Preparazione documenti	Prova scritta INGLESE/ FRANCESE
16 giugno 2018				Prova scritta MATEMATICA
17 giugno 2018				
18 giugno 2018		Preparazione documenti	Preparazione documenti	
19 giugno 2018		COMMISSIONI	COMMISSIONI	
20 giugno 2018		COMMISSIONI	COMMISSIONI	



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"LENTINI" 85045 – LAURIA (PZ)**  
**Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760**  
**Via Roma, 102 .; e FAX: 0973823292**

<b>Data</b>	<b>INFANZIA</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA</b>	<b>ESAMI</b>
21 giugno 2018		PUBBLICAZIONE SCRUTINI CONSEGNA SCHEDE PLESSI	PUBBLICAZIONE SCRUTINI CONSEGNA SCHEDE CLASSI I E II	
22 giugno 2018		COMMISSIONI	COMMISSIONI	
23 giugno 2018				
<b>24 giugno 2018</b>				
25 giugno 2018	Collegio	Collegio	Collegio	
26 giugno 2018		COMMISSIONI	COMMISSIONI	
27 giugno 2018		COMMISSIONI	COMMISSIONI	
28 giugno 2018		CONSEGNA ATTI SEGRETERIA	CONSEGNA ATTI SEGRETERIA	
29 giugno 2018	CONSEGNA ATTI SEGRETERIA			Sottocommissioni Commissione plenaria 9-13
30 giugno 2018				



prot n

Lauria 31/05/2018

AL PERSONALE DOCENTE DI SCUOLA  
SECONDARIA DI 1° GRADO DELL'IC LENTINI  
LORO SEDI

- e p.c. alla DSGA
- e p.c. agli Assistenti Amministrativi
- e p.c. ai Collaboratori Scolastici

ATTI

**Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Di seguito sono indicati gli adempimenti di fine anno

- **TERMINE LEZIONI: 12 GIUGNO 2018**
- **COLLEGIO DOCENTI.**

L'ultimo Collegio Docenti Unitario é fissato per il **25 giugno 2018 alle ore 16.30 presso la Sc. Secondaria**

- **SCRUTINI:**

- Gli articoli 8 e 11 del D.L. n. 59/2004 relativi rispettivamente alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado, incardinano nei docenti la primaria responsabilità valutativa degli alunni sottolineando un aspetto della funzione che costituisce da sempre ineliminabile prerogativa degli stessi.
- Il procedimento valutativo non è espressione peraltro di giudizi espressi solo singolarmente , ma si arricchisce del confronto interdisciplinare.
- Oggetto della valutazione periodica e annuale non sono solo gli apprendimenti, ma anche il comportamento
- Sia la valutazione degli apprendimenti che del comportamento vengono effettuate dai docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste nei piani di studio personalizzati, dunque dai docenti della classe..
- Non si parla più di genericamente di risultati raggiunti , ma specificatamente di **competenze acquisite**
- Lo scrutinio finale non deve essere il risultato di specifiche e apposite prove, ma il momento conclusivo dell'attività didattica ed educativa derivante dalle osservazioni e dalle verifiche effettuate dai docenti nel corso dell'anno scolastico.
- Gli scrutini si svolgeranno in base al calendario comunicato.

I coordinatori predisporranno la **relazione finale globale** della classe con l'indicazione delle linee didattiche seguite, degli interventi compiuti, compresi quelli eventuali di sostegno ed integrazione degli studenti BES e con DSA. Tale relazione sarà approvata dal Consiglio in seduta di scrutinio di ammissione e sottoscritta da tutti i componenti della classe.

- **Per le classi terze:**

I Consigli delle classi terze, subito dopo la decisione di ammissione agli esami di licenza, dovranno stabilire i **criteri essenziali del colloquio**, consistenti ovviamente, non nella predisposizione di domande, ma nella individuazione delle modalità di conduzione del Colloquio in relazione ai candidati.

I giudizi analitici saranno trascritti sulla scheda e sul registro generale.

Il **verbale della riunione di scrutinio** va steso dal coordinatore il giorno stesso della seduta sul **registro triennale di classe** e sottoscritto da tutti i componenti il Consiglio di Classe.



Tutti i docenti compileranno la “relazione finale di classe”, sviluppando i seguenti punti, relativamente alla propria disciplina :

- Caratteristiche generali della classe (composizione – ambiente socio familiare di provenienza degli alunni – ripetenze – frequenza – eventuali alunni situazione di disabilità, ecc...).
- Metodi di lavoro adottati e attività didattiche di sostegno e di integrazione svolte nell’ambito della classe. Misure compensative e dispensative per alunni con DSA, metodologie didattiche personalizzate adottate.
- Sviluppo dei programmi ed eventuali difficoltà incontrate.
- Progressi realizzati dagli allievi sotto gli aspetti culturali e socio – affettivi.
- Rapporti scuola-famiglia

Per le **classi terze** vanno allegati anche i **programmi svolti, firmati dai docenti e da due alunni**, che gli alunni portano all’esame.

Tali relazioni finali vanno inserite soltanto nelle apposite pagine del registro on-line del docente per le classi prime e seconde, mentre per le terze tale relazione va consegnata al **anche** al Coordinatore entro il 9 giugno 2018 per permettere la stesura del documento di accompagnamento all’esame di Stato Conclusivo da approvare in sede di scrutinio finale e prima della **Seduta Preliminare agli esami fissata per 13 giugno 2018 ore 18.00 presso Scuola Secondaria di Primo Grado “D. Lentini” Lauria**

per il colloquio d’esame, i docenti possono raccogliere la documentazione più significativa, che favorisca l’accertamento del livello di preparazione di ciascun alunno attraverso il lavoro effettivamente svolto sia nell’anno in corso che nel triennio.

A titolo puramente esemplificativo: per l’educazione tecnica un **prodotto didattico completo**, corredato da relazioni scritte, disegni, grafici creati dallo sforzo e dall’ingegnosità dell’alunno, come sua opera, sul quale richiamare le motivazioni, le tecniche usate, il materiale adoperato, le difficoltà incontrate, gli errori commessi, ecc.....

Per Arte e Immagine una documentazione degli elaborati che dimostri la conoscenza nell’uso dei vari mezzi espressivi ed il possesso delle relative tecniche.

Per l’area delle scienze, si potrebbe privilegiare nel colloquio l’aspetto delle attività sperimentali svolte dal candidato individualmente o a gruppi nel corso del triennio.

#### • **Insegnanti di sostegno**

**Il registro** di tali docenti dovrà contenere: piano educativo individualizzato, copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull’alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant’altro ritenuto opportuno documentare.

**La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap**, firmata dall’insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata al Dirigente Scolastico o in segreteria .

#### EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO ALLA CLASSE SUCCESSIVA

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell’alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
2. Atti documentali quali, ad esempio, la compilazione del cosiddetto “diario di bordo” (e/o similia) che testimonino l’esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell’alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.)
3. Atti documentali che testimonino il concreto spiegarsi da parte dell’equipe docente, di un effettivo percorso didattico differenziato e personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.)



4. Ultimo ma non certo irrilevante, il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione dell'equipe docente delle classi precedenti che dovrebbero, per così dire, "ereditare" l'alunno eventualmente bocciato e che andrebbe proficuamente inserito in un nuovo gruppo classe
5. Quali obiettivi di efficacia ed efficienza si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

**NOTA BENE:** Si tenga conto che verranno analizzati unicamente i casi già preventivamente concordati durante i recenti Consigli di Classe e debitamente ed analiticamente documentati al Dirigente Scolastico.

#### • **I COORDINATORI DI CLASSE ED I DOCENTI**

I docenti completeranno in tempo utile alla data di consegna dei documenti i Registri dei **Verbali dei Consigli di Classe e i Registri di Classe**, che saranno **consegnati presso l'I C L "Lentini" secondo il calendario allegato**

#### • **DATA DA APPORRE SUI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE.**

Per tutte le classi la data da apporre sui documenti scolastici è quella della **data dello scrutinio**.

#### **Per tutti i docenti delle classi prime – seconde**

- Relazione finale individuale:
  - Una nel registro personale on-line
  - Una nel registro dei verbali (*n.b. consegnare al coordinatore*)

*Il coordinatore è pregato di verificare che tutte le relazioni siano complete nella stesura e firmate.*

#### **Per tutti i docenti coordinatori delle classi Consegna schede di valutazione**

ai docenti sarà consegnata apposita cartellina contenente:

- Elenco nominativi della classe
- Scheda originale
- Fotocopia della stessa
- Religione
- Elenco libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019

I docenti avranno cura di far firmare al genitore il foglio di consegna della scheda (*la cui fotocopia rimane agli atti della scuola*) e consegnare la scheda originale relativamente al 1° e al 2° quadrimestre

- **La consegna è fissata per le classi 3<sup>a</sup> secondaria mercoledì 13 giugno ore 9,00 – 10,00 presso il relativo plesso**
- **La consegna è fissata per le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> secondaria giovedì 21 giugno ore 9,00 – 13,00 presso il relativo plesso**
- **La consegna è fissata per le classi della scuola primaria giovedì 21 giugno ore 9,00 – 13,00 presso i relativi plessi**

#### **Per tutti i docenti coordinatori delle classi terze**

- Relazione finale del consiglio di classe (n. 3 copie) (*d'intesa con il consiglio*)
  - Una nel registro personale on-line
  - Una nel registro dei verbali (*n.b. da consegnare al coordinatore*)
  - Una al presidente della commissione (*in apposita cartellina esami*)

#### **Per tutti**

- **LA RICHIESTA DEL PERIODO DI FERIE** (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto: la durata è di 32 giorni lavorativi (incluse le due giornate lavorative di cui all'art. 1 lettera a della legge n. 937/77) più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77 i docenti che hanno almeno tre anni di anzianità di servizio; per i docenti invece che non



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"LENTINI"85045 – LAURIA (PZ)**  
**Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760**  
**Via Roma, 102 ; e FAX: 0973823292**

hanno tale anzianità le ferie spettanti e richiedibili sono pari a 30 giorni lavorativi. Il modello di richiesta ferie dovrà essere completo di recapito presso il quale il dipendente sarà reperibile per il periodo rimanente. (vedi modello allegato)

- **LA RICHIESTA DI PAGAMENTO FERIE PERSONALE A T. D.**(vedi modello allegato)
- Le **verifiche scritte** vanno ordinate, raccolte per classi e consegnate ai **collaboratori scolastici** che ne cureranno la custodia per essere a disposizione dei genitori che eventualmente facciano richiesta di visione ai sensi della L. 241/90.
- **Registri di classe prossimo anno scolastico:** si ricorda di segnalare la quantità/tipo dei registri per l'a.s. 2017/2018 per agevolare l'acquisto degli stessi da parte della segreteria.

I documenti da presentare presso gli uffici di Segreteria secondo il calendario indicato sono i seguenti:

- 1) **REGISTRO DI CLASSE:** deve essere compilato in ogni sua parte, compreso la tabella riguardante i risultati degli scrutini e degli esami (*ammesso o non ammesso alla classe.....*; per le classi 5°:*ammesso o non ammesso alla prima classe della scuola secondaria di 1° grado*);  
**AGENDA ON LINE** ; (N.B. Registro, agenda e giornale dovranno essere datati 10/06/2016 Il frontespizio dovrà essere firmato dagli insegnanti di classe, di sostegno, di R.C. e di L2. Gli insegnanti coordinatori di classe firmeranno anche la scheda di valutazione e il verbale delle operazioni di scrutinio: vi verrà apposta la data del 10/06/2016);
- 2) **DOMANDA di ferie** (32 gg. lavorativi + 4 gg. Vanno detratte le ferie eventualmente godute nell'a.s. in corso; per i docenti neo-immessi in ruolo, entro i primi tre anni di servizio, gg. 30 + 4).
- 3) **SCHEDA RIEPILOGO FINALE**
  - Per gli insegnanti che hanno maturato il diritto di accesso al fondo di istituto, compresi le ff.ss., i coordinatori di plesso e i collaboratori del D.S. la **scheda di riepilogo finale** delle attività svolte nell'a.s. 2017/2018 **deve essere consegnata all'ufficio di segreteria entro il 29.06.2018, al fine di consentire all'ufficio di segreteria di liquidare i compensi entro le scadenze contrattuali.**
  - I responsabili di plesso ed i coordinatori di commissione allegheranno anche i prospetti relativi alle prestazioni orarie svolte dai docenti coinvolti nei progetti e nei lavori di gruppo.
- 4) **SISTEMAZIONE MATERIALE**
  - Ogni team docente provvederà alla sistemazione del materiale didattico e di facile consumo negli armadietti in dotazione, per impedirne la dispersione ed il deterioramento.
  - Ogni insegnante provvederà inoltre a lasciare in ordine gli armadi della classe ed eliminare il materiale inservibile o in disuso.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.  
Lgs. 12/02/1993, n. 39)



Di seguito in sintesi le principali novità sulla valutazione degli alunni e sull'esame finale del primo ciclo d'istruzione, per un approfondimento e un'analisi dettagliata si rimanda ai decreti n. 741/2017, n. 742/2017 e alla nota n. 1865 del 10 ottobre 2017,

Il decreto legislativo n. 62/2017 recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze, approvato ai sensi dell'art.1 commi 180 e 181 della Legge 107/2018, apporta importanti modifiche al decreto n. 122 del 2009, Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione.

Al decreto n. 62/2017, attuativo della legge n. 107/2018, seguono il DM n. 741/2017, dedicato a disciplinare in modo organico gli esami di Stato di scuola secondaria di I grado, il DM n. 742/2017, con il quale sono stati adottati i modelli nazionali di certificazione nazionale delle competenze, e la nota n. 1865 del 10 ottobre 2017, volta a fornire indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione.

In sintesi, le principali disposizioni sono le seguenti:

- **Valutazione degli apprendimenti e del comportamento.** Il collegio dei docenti delibera i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento. I criteri saranno resi pubblici e inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa. I voti in decimi saranno accompagnati dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. La valutazione del comportamento non sarà più espressa in voti decimali, ma con un giudizio sintetico. Non è più prevista la non ammissione alla classe successiva per chi consegue un voto di comportamento inferiore a 6/10. Gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe della scuola secondaria di I grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

- **Prove INVALSI.** Nella scuola primaria le prove si sostengono in seconda e quinta. In quinta viene introdotta una prova in inglese coerente con il Quadro comune europeo di riferimento delle lingue e con le Indicazioni nazionali per il curricolo. Nella secondaria di I grado le prove si sostengono in terza, ma non fanno più parte dell'esame. Alle prove di italiano e matematica, si aggiunge la prova di inglese. Le prove saranno computer-based. La partecipazione sarà requisito per l'accesso all'Esame, ma non inciderà sul voto finale.

- **Esame conclusivo del primo ciclo.** L'ammissione all'esame è subordinata alla frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale, alla non presenza di sanzioni disciplinari che comportano la non ammissione all'esame, e alla partecipazione alle prove INVALSI di italiano, matematica e inglese.

Le prove scritte dell'esame sono tre:

1. *italiano*: le tracce dovranno comprendere un testo narrativo o descrittivo; un testo argomentativo, che consenta l'esposizione di riflessioni personali, per il quale dovranno essere fornite indicazioni di svolgimento; una traccia di comprensione e sintesi di un testo letterario, divulgativo, scientifico;
2. *matematica*: la prova sarà strutturata con problemi articolati su una o più richieste e quesiti a risposta aperta;
3. *lingua straniera*: La prova potrà consistere in: questionario di comprensione di un testo; completamento di un testo in cui siano state omesse parole o gruppi di parole; riordino e riscrittura o trasformazione di un testo; elaborazione di un dialogo su traccia articolata; elaborazione di una lettera



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"LENTINI"85045 – LAURIA (PZ)**  
**Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760**  
**Via Roma, 102 ; e FAX: 0973823292**

o email personale su traccia riguardante argomenti di carattere familiare o di vita quotidiana; sintesi di un testo.

Il colloquio è finalizzato a valutare il livello di acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze previsto dalla Indicazioni nazionali, con particolare attenzione alle capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, di collegamento fra discipline e prenderà in considerazione anche le competenze di Cittadinanza e Costituzione.

Il voto finale deriverà dalla media fra il voto di ammissione e la media dei voti delle prove scritte e del colloquio. Potrà essere assegnata la lode.

• **Certificazione delle competenze.** Insieme al diploma finale del I ciclo sarà rilasciata una Certificazione delle competenze con riferimento alle competenze chiave europee. Saranno otto le competenze certificate dalle scuole: comunicazione nella madrelingua, comunicazione nella lingua straniera, competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia, competenze digitali, capacità di imparare ad imparare competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa, consapevolezza ed espressione culturale Per ognuna di esse va indicato il livello conseguito (avanzato, intermedio, base, iniziale).